



# Eisenhower matrix

- Vergadereditie



Belangrijk

**NU DOEN!**

Heb je gecheckt of dit voor alle aanwezigen urgent én belangrijk is? Geldt dit écht voor iedereen aan tafel?

**INPLANNEN**

Zorg dat je deze niet steeds op de lange baan schuift. Plan ze na de 'Nu doen'-onderdelen op de agenda.

Urgent

Niet urgent

**DELEGEREN**

Ze moeten wel gebeuren, maar niet door jouw team in deze vergadering. Draag ze zorgvuldig over aan het team voor wie het wél urgent en belangrijk is.

**LOSLATEN**

Loslaten is lastig, zeker als alles belangrijk lijkt. Lukt het nog niet? Parkeer het en check het één keer per maand. Nog steeds niet relevant na drie maanden? Dan mag het echt weg, want dit soort onderwerpen kost enkel energie.

Niet belangrijk